**Протокол № 2**

**заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дмитровском городском округе Московской области от 20 июня 2019 года**

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии -

Заместитель Главы администрации

Дмитровского городского округа В.П. Лозовский

Члены комиссии:

Председатель Совета депутатов

Дмитровского городского округа М.В. Зернов

(болен)

Председатель Контрольно-счетной

палаты Дмитровского городского округа С.Ю. Тарасова

Председатель Общественной палаты

Дмитровского городского округа Н.Ф. Родионова

(отпуск)

Начальник отдела Правого

управления администрации городского округа Е.В. Кичкина

Секретарь комиссии В.И .Костерев

Повестка заседания комиссии:

1.О мерах, принимаемых в администрации Дмитровского городского округа по устранению рисков коррупционных правонарушений в сфере земельных отношений.

Ответственный: руководство отдела муниципального земельного контроля администрации Дмитровского городского округа.

2. Организация работы по противодействию коррупционным правонарушениям в территориальных управлениях №№ 1; 3; 6 администрации Дмитровского городского округа, в том числе с лицами, замещающими должности муниципальной службы, по выполнению предусмотренных законодательством в сфере противодействия коррупции обязанностей, запретов и ограничений, информирование населения о работе, проводимой в заслушиваемом направлении.

Ответственные: Руководители перечисленных территориальных управлений.

3. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в МКУ «Дмитровская специализированная служба по вопросам похоронного дела**»**. Штатное расписание МКУ, наличие доступной для населения справочной информации в т. ч. перечня оказания платных услуг и их тарифов для населения, в том числе его льготных категорий. Размер ежегодного бюджетного финансирования МКУ, ежегодный размер финансовых поступлений в доход бюджета учредителя получаемых за счет хозяйственной деятельности учреждения. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации уставного рода деятельности и меры принимаемые к их минимизации.

Ответственный: Руководство МКУ.

4. Сообщение о выполнении решения комиссии по вопросу № 4, принятого на предыдущем заседании комиссии от 04.04.2019

Ответственный: Секретарь комиссии.

По 1-му вопросу повестки выступил начальник отдела муниципального земельного контроля администрации Дмитровского городского округа МО Р.Е. Набойщикова, сообщив комиссии, что Органом муниципального земельного контроля на территории Дмитровского городского округа Московской области является администрация Дмитровского городского округа Московской области. Функции исполнения муниципального земельного контроля на территории Дмитровского городского округа возложены на отдел муниципального земельного контроля на территории Дмитровского городского округа. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории Дмитровского городского округ Московской области.

Муниципальный земельный контроль представляет собой комплекс мероприятий, состоящий из:

- организации и проведения плановых или внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства как в отношении юридических лиц, так и граждан;

- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований земельного законодательства;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

- систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов земельных отношений.

В сферу деятельности отдела муниципального земельного контроля входит контроль за исполнением требований земельного законодательства по вопросам:

- в отношении земель, государственная собственность не разграничена, о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- об использовании земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

- связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=28D4C23374398ACBF1C70706CB1ECCB6791BB4EA208D9AD1AEE6EC96E9B93F4F3639F33BEA9820BDDF090E497CN0IAO) от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

- требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

- требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы;

- требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных муниципальными земельными инспекторами, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- требований законодательства по проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского.

За 2018 год проведено: Плановых рейдовых осмотров 1190, из них 746 по заданию Минимущества, 402 по обращениям граждан, 42- по запросам органов (ИФНС, ОВД, Прокуратуры, отделов Администрации).

По результатам осмотров было выявлено 390 нарушений, назначено – 315 проверок и выписано 75 предостережений.

Направлено в государственные органы земельного контроля: Росреестр – 38 материалов (1 –ЮЛ) наложено 105 т. руб. штрафов; Россельхознадзор – 23 материала (11-ЮЛ) – 3 380 т. руб. штрафов.

Составлено протоколов об Административном правонарушении- 49 (ст. 19.5 – 42; ст. 19.4 – 5; ст. 6.11 (МО) – 5).

За 2019 год проведено: Плановых рейдовых осмотров 1187, из них 943 по заданию Минимущества, 244 по обращениям граждан и органов.

Проведено проверок - 82; выявлено нарушений -44.

Направлено в государственные органы земельного контроля: Росреестр – 26 материалов; Россельхознадзор – 2 материала.

Составлено протоколов об Административном правонарушении – 30 (ст. 19.5 – 14; ст. 19.4 – 7; ст. 6.11 (МО) – 8).

Отвечая на вопросы членов комиссии, докладчик пояснила, что работа по нарушениям земельного законодательства со стороны физических и юридических лиц, проводится отделом во взаимодействии с ОФНС по Дмитровскому городскому округу, при этом устанавливаются фактические адреса нарушителей и они привлекаются к административной ответственности. Штраф за незаконный захват земли для физических лиц составляет в размере 5000 рублей (независимо от размера земельного участка), для юридических лиц существенно выше, согласно Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Председательствующий: Каков штат отдела, что Вами делается в плане противодействия коррупции, кто утверждает планы проверок?

Ответ: в штате отдела 2-ва сотрудника замещающие должности муниципальной службы, 2-ва сотрудника замещают технические должности, 6-ть человек являются сотрудниками МКУ. В плане профилактики противодействия коррупции на совещаниях, перед проведением выездных проверок сотрудники постоянно инструктируются о недопустимости совершения коррупционных правонарушений. План проверки юридических лиц составляется в мае, согласовывается с Росреестром и прокуратурой, размещается на сайте администрации, а в отношении проверки физических лиц, по фактам обращений.

Член комиссии С.Ю. Тарасова: Почему должностные лица Вашего отдела составляют административные протоколы не контролируя впоследствии принятые по ним постановления в части взыскания штрафов?

Ответ: Все составленные протоколы реализуются и доходят до суда в полном объеме и вся сумма взысканных штрафов поступает в бюджет округа.

С.Ю. Тарасова: со стороны отдела отсутствует контроль за отслеживанием начислений со штрафов в бюджет округа, Вы должны работать с лицами подвергнутыми административному наказанию в виде штрафа и отслеживать поступление данных денежных средств в бюджет.

Председательствующий: на этой теме можно закончить, предлагаю членам комиссии принять доклад к сведению а в решении комиссии отразить предложение начальнику отдела об отслеживании процесса оплаты нарушителями земельного законодательства наложенных штрафов и поступления этих денежных средств в доход бюджета нашего городского округа. За данное предложение единогласно проголосовали присутствующие члены комиссии.

По 2-му вопросу повестки доложил и. о. начальника Территориального управления №1 администрации Дмитровского городского округа А.Б. Красавина, сообщив о проводимой в управлении работе по данному направлению и ответив н вопросы членов комиссии. Так в управлении должности муниципальной службы замещают 3-ри человека, сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера представляет только начальник ТУ №1, они своевременно размещены на сайте администрации округа. Остальные муниципальные служащие в соответствующий Перечень лиц, представляющих такие сведения, не входят, представляют их при поступлении на муниципальную службу. Подведомственных управлению муниципальных учреждений на обслуживаемой территории не имеется, а в оперативном управлении находится МКУ «Благоустройство», которое не оказывает платных услуг.

Председательствующий: все вопросы профилактики коррупционных правонарушений должны лежать на руководстве территориального управления. Поступали ли Вам жалобы населения, коммерческих структур по вопросам коррупционных правонарушений со стороны работников управления?

Ответ: Такие жалобы и обращения не поступали.

Председательствующий: При наличии таких обращений или поступивших фактов, Вы должны представить все сведения в нашу комиссию.

Следующий докладчик по данному вопросу – начальник Территориального управления № 3 администрации Дмитровского городского округа М.М. Костышин сообщил комиссии, что в целях профилактики нарушений коррупционной направленности, контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов территориальным управлением № 3, в рамках установленных Решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 № 662/69 полномочий по участию в работе по предупреждению коррупции проводится работа по следующим направлениям деятельности:

1. Определение должностного лицо, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений – Н.И. Пахомова, заместитель начальника управления.

2. Доведение до муниципальных служащих, сотрудников нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.

3. Проведение регулярной работы направленной на просвещение муниципальных служащих, сотрудников по вопросам антикоррупционной тематики.

4. Оказание методической помощи муниципальным служащим по вопросам представления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.

Деятельность территориального управления № 3 по профилактике нарушений коррупционной направленности осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Московской области, нормативных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области. В целях обеспечения соблюдения служащими антикоррупционных ограничений, запретов, требований и обязанностей проводится работа по правовому просвещению служащих и оказанию консультативной помощи, в частности муниципальным служащим разъясняется:

- об обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- об обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;\

- об обязанности принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

- о сущности ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при заключении ими трудового договора в течение двух лет после увольнения с государственной службы;

- об ответственности за нарушение требований законодательства о противодействии коррупции.

В рамках этих мероприятий проведены семинары, на которых до муниципальных служащих доведены:

- Кодекс этики и поведения муниципального служащего Дмитровского муниципального района;

- Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области к совершению коррупционных правонарушений.

С января 2019 года по настоящее время уведомлений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступало.

Также на прошедшем в управлении семинаре рассмотрена Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица документы, подготовленная Министерством труда и социальной защиты РФ. Данные мероприятия проводятся также с целью формирования у муниципальных служащих, нетерпимости к коррупционным проявлениям и укреплению стереотипов антикоррупционного поведения. В этих же целях запланирована совместная работа с МБУ «Центр культуры Яхромский» по проведению конкурса рисунка, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (20 декабря).

В рамках реализации антикоррупционного законодательства, в установленный срок был осуществлен сбор сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей. Проведена консультация и изучены методические рекомендации, также подготовленные Министерством труда и социальной защиты РФ по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

В территориальном управлении на момент сбора сведений количество штатных должностей, замещение которых предполагает предоставление сведений о доходах составляло 4 единицы из них вакантных должностей 1 единица должностей. Справки о доходах сдали 3 муниципальных служащих. Для информирования населения на стенде в здании территориального управления размещаются материалы с разъяснениями основных принципов противодействия коррупции, требования законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, памятки. Принимаются меры по созданию системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации полученной от населения и институтов гражданского общества. Обеспечена возможность поступления данной информации на электронную почту территориального управления или по телефону. В отчетном периоде обеспечено проведение процедур закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд, а также работ и услуг в соответствии с действующим законодательством. Информация о процедурах размещалась на официальном сайте закупок. Кадровая политика в территориальном управлении строится по принципам равного доступа граждан к муниципальной службе и равных условий ее прохождения, профессионализма и компетентности муниципальных служащих, единства основных требований к муниципальной службе, доступности информации о деятельности муниципальных служащих. С этой целью на информационном стенде в здании территориального управления размещаются материалы с официального сайта Администрации Дмитровского городского округа из разделов «Противодействие коррупции» и «Муниципальная служба».

Председательствующий: комиссии следует отметить высокое качество Вашего доклада и его полноту по рассматриваемому вопросу, требует уточнения количество муниципальных служащих представляющих сведения о доходах, имуществе… и т. д., видимо у Вас, как и в ТУ№ 1 , один муниципальный служащий представляет эти сведения, т. к. входит в утвержденный Перечень таких лиц, а остальные муниципальные служащие представили такие сведения при поступлении на муниципальную службу.

Ответ: уточню и сообщу комиссии.

По аналогичному вопросу комиссии доложил заместитель начальника Территориального управления № 6 А.А. Ананьев, сообщив, что в первом полугодии текущего года в управлении было организовано дополнительное изучение федерального законодательства о противодействии коррупции муниципальными служащими в чьи служебные обязанности входит организация планирования мер противодействия коррупции. Был обеспечен контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и работниками управления, налажена обратная связь с населением, общественными организациями, обеспечено участие институтов гражданского общества в профилактике коррупционных правонарушений. Проводится работа по формированию у муниципальных служащих, работников управления и работников подведомственных организаций отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт совершения коррупционных преступлений со стороны указанной категории лиц будет предан гласности. В рамках декларационной компании проведена проверка представленных муниципальными служащими управления сведений о доходах, об имуществе…., сведения своевременно размещены на официальном сайте администрации округа. Случаев нарушения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и работниками управления не допущено, сообщений, обращений граждан и юр. лиц о нарушении законодательства в данной сфере не поступало.

Вопрос председательствующего: кто в ТУ №6 замещает должности муниципальной службы?; имеется ли в управлении сотрудник занимающийся вопросами земельного контроля?; какие учреждения подведомственны Вашему управлению?

Ответ: это должности начальника управления, заместителя начальника, ведущего специалиста. В ТУ №6 два сотрудника выполняют функции земельного контроля. В оперативное управление ТУ №6 передано МКУ «Благоустройство», проводятся профилактические беседы с руководством МКУ по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляется контроль за проведением закупок.

Подводя итоги рассмотрения данного вопроса и оценив доклады выступивших по нему руководителей Территориальных управлений, председательствующий предложил членам комиссии принять озвученные доклады к сведению комиссии, если у членов комиссии не имеется иных предложений. С поступившим предложением согласились все члены комиссии.

По очередному вопросу повестки заседания выступил директор МКУ «Дмитровская специализированная служба по вопросам похоронного дела**»** Е.С. Ершова, сообщив комиссии, что Муниципальное казенное учреждение «Дмитровская специализированная служба» является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области на основании бюджетной сметы. Учредителем казённого учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области в лице Администрации Дмитровского городского округа Московской области. Казенное учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Штатная численность МКУ составляет 19,5 штатных единиц. Размер финансирования МКУ на 2019 год составляет 40 068 тыс. руб., из них на содержание учреждения 8 664,6 тыс. руб. Фонд заработной платы составляет 7 227,8 тыс. руб. На содержание кладбищ, включая проведение инвентаризации мест захоронения и благоустройство кладбищ, предусмотрено 26 076 тыс. руб., на ограждение кладбищ – 4 634 тыс. руб.

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» руководство МКУ проводит следующие антикоррупционные мероприятия:

1. Разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ;

2. Разработано и принято Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

3. Разрабатываются антикоррупционные стандарты МКУ;

4. В типовую форму муниципальных контрактов добавлена стандартная антикоррупционная оговорка.

5. Сформирован и утвержден приказом перечень лиц, связанных с коррупционными рисками (директор, заместитель директора, главный эксперт, эксперт, начальник отдела обслуживания кладбищ, смотрители кладбищ), определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (директор, заместитель директора).

В МКУ имеется в общем доступе разработанная Генеральной прокуратурой Российской Федерации памятка о противодействии коррупции в сфере оказания ритуальных услуг.

МКУ создано во исполнение ст. 29 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» и исполняет обязанности по погребению умерших в рамках гарантированного перечня услуг по погребению. Стоимость услуг по гарантированному перечню ежегодно утверждается администрацией Дмитровского городского округа и составляет:

- 4 742 руб. (возмещает Министерство социального развития Московской области);

- 5946,47 руб. (возмещает Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ).

По данным отдела бухгалтерского учета администрации Дмитровского городского округа размер финансовых поступлений в доход бюджета за счет перечисления Министерством социального развития Московской области, Пенсионным Фондом РФ, Фондом социального страхования РФ составил 87 819,49 руб.

Информация о стоимости услуг по погребению размещается на справочно-информационных стендах, установленных на кладбищах Дмитровского городского округа Московской области.

Член комиссии Тарасова С.Ю.: В Уставе МКУ прописан запрет на оказание платных услуг! Ответ: да; Вопрос: А где можно ознакомится с документацией МКУ по профилактике коррупционных правонарушений?

Ответ: сайта учреждения в настоящее время нет, но этот вопрос прорабатывается.

Председательствующий: необходимо ускорить этот процесс, имеется в виду по созданию сайта МКУ, размещения на нем информации для населения, организации «прозрачности» работы МКУ. Предлагаю членам комиссии принять доклад к сведению, рекомендовав руководству МКУ принять меры к устранению отмеченных недостатков. Предложение было единогласно поддержано членами комиссии.

По последнему вопросу повестки доложил секретарь комиссии Костерев В.И. сообщив, что на предыдущем заседании комиссии рассматривалось обращение Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа по вопросу: "О нарушениях в деятельности Филиала Муниципального бюджетного учреждения «Дмитровский драматический театр "Большое гнездо" - Детском театре-студии "Колесо". По результатам рассмотрения данного обращения настоящая комиссия решила: «В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, создать комиссию администрации Дмитровского городского округа, для проведения служебной проверки по нарушениям, выявленным Контрольно-счетной палатой Дмитровского городского округа при проведении проверки целевого и результативного использования бюджетных средств, выделенных в 2018 году на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению «Дмитровский драматический театр «Большое Гнездо», в филиале МБУ - Детском театре-студии «Колесо». О результатах служебной проверки доложить Главе Дмитровского городского округа, проинформировать комиссию для проведения последующей профилактической работы с руководителями подразделений администрации и муниципальных учреждений».

В комиссию из Управления по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа поступила следующая документация:

- Приказ № 54 от 16.05.2019 по Управлению « О создании комиссии по проведению служебной проверки по нарушениям, выявленным Контрольно-счетной палатой Дмитровского городского округа…..»;

- Протокол заседания комиссии по проведению служебного расследования от 17.05.2019, согласно п. п. 3, 5 Решения которого: « По результатам работы комиссии, и. о. директора муниципального бюджетного учреждения «Дмитровский драматический театр «Большое гнездо» Мурашкиной М.М. рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности (объявить выговор) художественному руководителю филиала «Детский театр-студия «Колесо» муниципального бюджетного учреждения «Дмитровский драматический театр «Большое гнездо» Мушко О.С.» ; «С принятыми комиссией решениями ознакомить все подразделения и учреждения Управления по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа Московской области».;

- Приказ № 46 от 27.05.2019 и. о. директора МБУ «Дмитровский драматический театр «Большое гнездо»: «Применить дисциплинарное взыскание в виде выговора к художественному руководителю Филиала детский театр-студия «Колесо» (ФДТС «Колесо») Мушко О.С. по результатам проверки по оказанию платных услуг, а именно взимания оплаты наличными средствами за услуги по организации занятий актерским мастерством детьми в ФДТС «Колесо» без наличия калькуляции затрат, отсутствия нормативно-правовых и локальных нормативных актов».

Председательствующий: предлагаю считать решение предыдущей комиссии выполненным, принять полученную информацию к сведению, опубликовать в полном объеме на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области в разделе «Противодействие коррупции».

Поступившее предложение было принято единогласно

По итогам состоявшегося заседания, комиссия приняла РЕШЕНИЕ:

1. По 1-му вопросу повестки принять доклад начальника отдела муниципального земельного контроля администрации Дмитровского городского округа МО Р.Е. Набойщиковой к сведению комиссии, рекомендовав принять действенные меры контроля по оплате нарушителями земельного законодательства наложенных на них в соответствии с законодательством Российской Федерации административных взысканий в виде штрафа и поступления этих денежных средств в доход бюджета Дмитровского городского округа.

Ответственный: Р.Е. Набойщикова; В.И. Костерев (контроль) Срок: до 05.12.2019г.

2. По 2-му вопросу повестки принять доклады руководителей Территориальных управлений №№ 1; 3; 6 администрации Дмитровского городского округа, к сведению комиссии.

3. По 3-му вопросу повестки принять доклад директора МКУ «Дмитровская специализированная служба по вопросам похоронного дела**»** Е.С. Ершовой к сведению комиссии, рекомендовав принять действенные меры по созданию сайта МКУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения на нем информации для населения в целях организации «прозрачности» работы МКУ.

Ответственный: Е.С. Ершова; В.И. Костерев (контроль) Срок: до 01.10.2019г.

4. По 4-му вопросу повестки считать решение предыдущей комиссии от 04.04.2019г. выполненным, принять полученную информацию к сведению.

5. Копию настоящего протокола направить Главе Дмитровского городского округа И.И. Поночевному для ознакомления.

Ответственный: В.И. Костерев

Секретарь комиссии В.И. Костерев

Председатель комиссии В.П.Лозовский